

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos Vyriausybės  
2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079  
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės  
2026 m. d. nutarimo Nr.  
redakcija)

## DOKUMENTŲ LEGALIZAVIMO IR TVIRTINIMO PAŽYMA (*APOSTILLE*) TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Dokumento legalizavimas** – Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos Konsulinio departamento diplomato arba konsulinio pareigūno atliekamas dokumente esančių parašo, pasirašiusio asmens pareigų ir antspaudo ar spaudo, kai teisės aktai nustato reikalavimą dokumentą tvirtinti antspaudo ar spaudu, tikrumo patvirtinimas arba užsienio valstybėje išduotą dokumentą legalizavusio dokumentą išdavusios užsienio valstybės diplomato ar konsulinio pareigūno parašo, pareigų ir antspaudo ar spaudo tikrumo patvirtinimas.

2.2. **Dokumento patvirtinimas pažyma (*Apostille*)** (toliau – dokumento patvirtinimas apostile) – notaro ar Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos Konsulinio departamento diplomato atliekamas dokumente esančių parašo, pasirašiusio asmens pareigų ir antspaudo ar spaudo, kai teisės aktai nustato reikalavimą dokumentą tvirtinti antspaudo ar spaudu, arba kvalifikuoto elektroninio parašo, pasirašiusio asmens pareigų ir (ar) kvalifikuoto elektroninio spaudo, kai dokumentas patvirtintas šiuo spaudu, tikrumo patvirtinimas pažyma (*Apostille*), numatyta 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencijoje dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo.

2.3. **Legalizuojamas arba pažyma (*Apostille*) tvirtinamas dokumentas** (toliau – dokumentas) – oficialusis dokumentas ar oficialusis elektroninis dokumentas, kaip apibrėžiama Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatyme, taip pat Lietuvoje ar užsienio valstybėje įsteigto juridinio asmens, kitos organizacijos ar jų padalinio ar fizinio asmens parengtas dokumentas, kuris yra patvirtintas valstybės ar savivaldybės institucijos, įstaigos ar įmonės vadovo ar kito pasirašyti dokumentą įgaliojimus turinčio asmens arba valstybės įgaliojimo asmens. Dokumentu taip pat laikomas jo nuorašas, išrašas, kopija, vertimas.

2.4. **Pažyma (*Apostille*)** (toliau – apostilė) – dokumentams tvirtinti skirta pažyma, išduodama pagal 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvenciją dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo.

2.5. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžiamos 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB, Dokumentų ir archyvų įstatyme ir Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme.

3. Dokumento legalizavimas ar tvirtinimas apostile nepatvirtina dokumento turinio tikrumo.

4. Užsienio valstybių išduoti dokumentai, patvirtinti apostile, galioja be jokio kito patvirtinimo.

5. Aprašas taikomas tik rašytinės formos dokumentams. Aprašas netaikomas vaizdo, garso ar garso ir vaizdo įrašams bei kitiems dokumentams, kurių turinys nėra rašytinės formos.

## II SKYRIUS

### LEGALIZUOJAMI AR APOSTILE TVIRTINAMI DOKUMENTAI

6. Legalizuojami šie dokumentai:

6.1. dokumentai, kurie bus pateikiami užsienio valstybėse, neprisijungusiose prie 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencijos dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo (toliau – Hagos konvencija);

6.2. dokumentai, kurie išduoti užsienio valstybėse, neprisijungusiose prie Hagos konvencijos, ir bus pateikiami Lietuvos Respublikoje;

6.3. užsienio valstybių diplomatinėms atstovybėms ir konsulinėms įstaigoms (toliau kartu – užsienio valstybių atstovybės) išduoti dokumentai.

7. Užsienio valstybėje išduoti dokumentai gali būti legalizuojami Lietuvos Respublikoje, jeigu jie legalizuoti dokumentą išdavusios užsienio valstybės diplomato ar konsulinio pareigūno.

8. Apostile tvirtinami dokumentai, kurie bus pateikiami užsienio valstybėse, prisijungusiose prie Hagos konvencijos.

Apostile netvirtinami Hagos konvencijos 1 straipsnyje nurodyti dokumentai, kuriems Hagos konvencija netaikoma.

9. Popieriniai dokumentai gali būti legalizuojami, jeigu jų autentiškumas ir vientisumas patvirtintas valstybės ar savivaldybės institucijos, įstaigos ar įmonės vadovo ar kito pasirašyti dokumentą įgaliojimus turinčio asmens arba valstybės įgaliojimo asmens (toliau kartu – dokumentą išdavęs subjektas) parašu ir antspaudu ar spaudu, kai teisės aktai nustato reikalavimą dokumentą tvirtinti antspaudu ar spaudu, ir jeigu šiuose popieriniuose dokumentuose nurodytos dokumentą pasirašiusio asmens pareigos.

Tokius reikalavimus atitinkančių dokumentų nuorašai, išrašai ar kopijos legalizuojami, jeigu jų tikrumas paliudytas notarine tvarka arba dokumentą išdavusio ir jo nuorašo, išrašo ar kopijos tikrumą paliudijusio subjekto.

Iš informacinių sistemų gauti ir popierine forma pateikti duomenys legalizuojami, jeigu jie patvirtinti informacinės sistemos tvarkytojo ar institucijos, pateikusios šioje informacinėje sistemoje tvarkomus duomenis, antspaudu ar spaudu, kai teisės aktai nustato reikalavimą dokumentą tvirtinti antspaudu ar spaudu, įgaliojimo darbuotojo parašu.

10. Apostile gali būti tvirtinami:

10.1. popieriniai dokumentai, jeigu jų autentiškumas ir (ar) vientisumas patvirtintas dokumentą išdavusio subjekto parašu ir antspaudu ar spaudu, kai dokumentų rengimą reglamentuojantys teisės aktai nustato, kad autentiškumui ir (ar) vientisumui patvirtinti turi būti naudojamas antspaudas ar spaudas, ir jeigu šiuose popieriniuose dokumentuose nurodytos dokumentą pasirašiusio asmens pareigos;

10.2. elektroniniai dokumentai, jeigu jie atitinka Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2025 m. balandžio 28 d. įsakyme Nr. VE-14 „Dėl elektroninių dokumentų specifikacijų taikymo“ nustatytus reikalavimus ir jų autentiškumas ir (ar) vientisumas patvirtintas dokumentą išdavusio subjekto kvalifikuotu elektroniniu parašu (toliau – e. parašas) ir (ar) kvalifikuotu elektroniniu spaudu (toliau – e. spaudas), jei autentiškumui ir (ar) vientisumui patvirtinti naudojamas e. spaudas;

10.3. dokumentų, nurodytų Aprašo 10.1 ir 10.2 papunkčiuose, nuorašai, išrašai ar kopijos, jeigu jų tikrumas paliudytas notarine tvarka arba dokumentą išdavusio ir šio dokumento nuorašo, išrašo ar kopijos tikrumą paliudijusio subjekto;

10.4. informacinių sistemų tvarkomi duomenys, jeigu:

10.4.1 popierine forma pateikti duomenys patvirtinti atitinkamos informacinės sistemos tvarkytojo ar institucijos, teikiančios informacinės sistemos tvarkomus duomenis, įgaliojimo darbuotojo parašu ir, jeigu taikoma, antspaudu ar spaudu;

10.4.2. elektronine forma pateikti duomenys patvirtinti atitinkamos informacinės sistemos tvarkytojo ar institucijos, teikiančios informacinės sistemos tvarkomus duomenis, įgaliojimo darbuotojo e. parašu ir (ar) e. spaudu, kai autentiškumui ir (ar) vientisumui patvirtinti naudojamas e. spaudas.

11. Dokumentą išvertusio asmens parašo tikrumo notarinis paliudijimas gali būti legalizuojamas ar tvirtinamas apostile, jeigu jis pateikiamas kartu su išverstu dokumentu.

12. Apostilė gali būti:

12.1. popierinė – kai tvirtinamas dokumentas sudarytas popierine forma;

12.2. elektroninė – kai tvirtinamas dokumentas sudarytas elektronine forma ir pasirašytas e. parašu ir (ar) patvirtintas e. spaudu, kai autentiškumui ir (ar) vientisumui patvirtinti naudojamas e. spaudas (toliau – e. apostilė).

### **III SKYRIUS**

#### **DOKUMENTŲ LEGALIZAVIMAS AR TVIRTINIMAS APOSTILE**

13. Dokumentai legalizuojami Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos Konsuliniame departamente (toliau – Konsulinis departamentas) arba Lietuvos Respublikos diplomatinėse atstovybėse ar konsulinėse įstaigose (toliau kartu – Lietuvos Respublikos atstovybės).

14. Dokumentai legalizuoti ar tvirtinti apostile teikiami tiesiogiai, išskyrus Aprašo 15 punkte nurodytus atvejus. Asmenys, kurie teikia dokumentus legalizuoti ar tvirtinti apostile, privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

15. Dokumentai legalizuoti ar tvirtinti apostile Konsuliniam departamentui gali būti pateikiami ir per kurjerį, o Lietuvos Respublikos atstovybėms – per kurjerį ar registruotuoju paštu. Jei dokumentai pateikiami per kurjerį ar registruotuoju paštu, kartu privaloma pateikti notarine tvarka patvirtintą asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją.

16. Konsulinio departamento diplomatas legalizuojamame dokumente padaro legalizavimo įrašą (1 priedas), pasirašo ir patvirtina Konsulinio departamento antspaudu su Lietuvos valstybės herbu.

Konsulinis pareigūnas legalizuojamame dokumente padaro legalizavimo įrašą (2 priedas), pasirašo ir patvirtina Lietuvos Respublikos atstovybės antspaudu su Lietuvos valstybės herbu.

Jeigu legalizuojamame dokumente nepakanka vietos legalizavimo įrašui, jis gali būti daromas prie legalizuojamo dokumento pridedamame lape. Legalizuojamo dokumento lapai ir lapas su legalizavimo įrašu susegami, sunumeruojami, sunumeruotų lapų skaičius patvirtinamas Konsulinio departamento diplomato arba konsulinio pareigūno parašu ir Konsulinio departamento arba Lietuvos Respublikos atstovybės antspaudu.

Dokumento legalizavimo įrašas daromas lietuvių ir anglų (arba kita) kalbomis.

Konsulinio departamento diplomatas ar konsulinis pareigūnas klaidų, padarytų dokumento legalizavimo įrašė, ištaisymą patvirtina savo parašu ir Konsulinio departamento arba Lietuvos Respublikos atstovybės antspaudu su Lietuvos valstybės herbu.

17. Konsuliniame departamente popierine apostile tvirtinami tik popieriniai dokumentai. Tokiu būdu tvirtinami dokumentai, pateikti per Lietuvos Respublikos atstovybes, taip pat Lietuvos Respublikos teismų, prokuratūros ir ikiteisminio tyrimo įstaigų pateikti dokumentai, susiję su teisinės pagalbos prašymų vykdymu.

18. Notaras arba Konsulinio departamento diplomatas dokumentą popierine apostile tvirtina tokia tvarka:

18.1. pagal 3 priede nurodytą pavyzdį parengia apostilę;

18.2. parengtą apostilę dokumentams įrišti skirtomis kniedėmis prisega prie tvirtinamo popierinio dokumento lapo, kuriame yra dokumentą patvirtinusio asmens parašas, ją pasirašo ir antspauduoja reljefiniu ir rašaliniu notaro antspaudais su Lietuvos valstybės pavadinimu ir herbu bei savo pavarde arba Konsulinio departamento antspaudu su Lietuvos valstybės herbu.

19. Notaras elektroninį dokumentą e. apostile tvirtina tokia tvarka:

19.1. pagal 3 priede nurodytą pavyzdį parengia apostilę;

19.2. parengtą apostilę pasirašo e. parašu. E. apostilė elektroninėmis priemonėmis susiejama su tvirtinamu dokumentu taip, kad būtų užtikrintas jų neatskiriamumas, vientisumas ir galimybė patikrinti jų autentiškumą. E. apostilė gali būti susiejama su dokumentu tiesiogiai arba per metaduomenis ar elektroninę nuorodą.

20. Apostilės rengiamos lietuvių ir (ar) anglų kalba. Sugadintos popierinės apostilės sunaikinamos.

21. Dokumentai turi būti legalizuoti arba patvirtinti apostile ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo dokumentų pateikimo notarui, Konsuliniam departamentui arba Lietuvos Respublikos atstovybei dienos. Aprašo 25 punkte nurodytu atveju šis terminas gali būti pratęstas iki 15 darbo dienų.

22. Aprašo 21 punkte nustatyti terminai netaikomi, kai dokumentai tvirtinti apostile Konsuliniam departamentui pateikiami per Lietuvos Respublikos atstovybes. Dokumentus, priimtus tvirtinti apostile, šios atstovybės artimiausiu diplomatinio pašto išsiunčia Konsuliniam departamentui. Apostile patvirtintus dokumentus Konsulinis departamentas artimiausiu diplomatinio pašto grąžina atitinkamoms Lietuvos Respublikos atstovybėms.

23. Dokumentas legalizuojamas, jeigu jame esantys dokumento autentiškumą ir (ar) vientisumą patvirtinantys požymiai (parašas ir antspaudas ar spaudas, kai dokumentas patvirtintas antspaudu ar spaudu) (toliau – parašas ir antspaudas ar spaudas) atitinka dokumentą išdavusio subjekto Konsuliniam departamentui arba Lietuvos Respublikos atstovybei pateiktus parašo ir antspaudų ar spaudų pavyzdžius ir dėl dokumento tikrumo patvirtinimo nekyla abejonių.

24. Popierinis dokumentas tvirtinamas apostile, jeigu jame esantys parašas ir antspaudas ar spaudas atitinka dokumentą išdavusio subjekto notarui, Konsuliniam departamentui arba Lietuvos Respublikos atstovybei pateiktus parašo ir antspaudų ar spaudų pavyzdžius ir dėl dokumento tikrumo patvirtinimo nekyla abejonių.

25. Jeigu notaras, Konsulinis departamentas arba Lietuvos Respublikos atstovybė neturi dokumente esančių parašo ir antspaudų ar spaudų pavyzdžių arba pateikti pavyzdžiai neatitinka dokumente esančių parašo ir antspaudų ar spaudų, arba kyla abejonių dėl dokumento tikrumo, notaras, Konsulinis departamentas arba Lietuvos Respublikos atstovybė ne vėliau kaip kitą darbo dieną po dokumento gavimo dienos elektroniniu paštu kreipiasi į dokumentą išdavusį subjektą arba jo savininko teises ir pareigas įgyvendinančią ar jo funkcijas perėmusią instituciją ir paprašo patvirtinti dokumento išdavimo faktą ir parašo bei antspaudų ar spaudų tikrumą.

Dokumentą išdavęs subjektas arba jo savininko teises ir pareigas įgyvendinanti ar jo funkcijas perėmusi institucija atsakymą į notaro, Konsulinio departamento arba Lietuvos Respublikos atstovybės paklausimą privalo pateikti elektroniniu paštu ir paštu arba per kurjerį ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paklausimo gavimo dienos. Prireikus šis terminas gali būti pratęstas iki 10 darbo dienų, apie tai informuojamas paklausimą pateikęs notaras, Konsulinis departamentas arba Lietuvos Respublikos atstovybė.

26. Elektroninis dokumentas tvirtinamas e. apostile, kai jame esantys dokumento autentiškumą ir (ar) vientisumą patvirtinantys požymiai (e. parašas ir (ar) e. spaudas) patikrinami naudojantis specialiosiomis patikros priemonėmis arba kvalifikuotomis elektroninių parašų ir (ar) elektroninių spaudų galiojimo patvirtinimo paslaugomis, atitinkančiomis Reglamento (ES) Nr. 910/2014 ar Lietuvos Respublikos elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų įstatymo reikalavimus (toliau – e. parašų ir (ar) e. spaudų galiojimo patvirtinimo paslaugos), kurios leidžia nustatyti e. parašo ir (ar) e. spaudų bei su jais susijusių sertifikatų ir laiko žymų galiojimą, taip pat dokumento autentiškumą ir (ar) vientisumą.

27. Užsienio valstybėje išduotas dokumentas legalizuojamas, jeigu jo legalizavimo įrašė esantys užsienio valstybės diplomato ar konsulinio pareigūno parašas, pareigos ir antspaudas ar spaudas atitinka Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijai arba Lietuvos Respublikos atstovybei pateiktus pavyzdžius ir dėl dokumento legalizavimo tikrumo nekyla abejonių. Jeigu Konsulinis departamentas arba Lietuvos Respublikos atstovybė tokių pavyzdžių neturi arba jie neatitinka dokumento legalizavimo įrašė esančių užsienio valstybės diplomato ar konsulinio pareigūno parašo, pareigų ir antspaudų ar spaudų, arba kyla abejonių dėl pateikto dokumento legalizavimo tikrumo, Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija arba Lietuvos Respublikos atstovybė dėl dokumento legalizavimo tikrumo kreipiasi į užsienio valstybės, kurios diplomatas ar konsulinis pareigūnas dokumentą legalizavo, užsienio reikalų ministeriją arba užsienio valstybės atstovybę.

28. Notaras, Konsulinio departamento diplomatas ar konsulinis pareigūnas atsisako dokumentą legalizuoti ar tvirtinti apostile, jeigu:

28.1. dokumentą per kurjerį ar registruotuoju paštu teikiantis asmuo nepateikia galiojančio asmens tapatybę patvirtinančio dokumento arba notarine tvarka patvirtintos jo kopijos;

28.2. pateiktas dokumentas neatitinka Aprašo 6–11 punktuose nustatytų reikalavimų;

28.3. pateiktame dokumente yra klastojimo požymių;

28.4. notaras, Konsulinis departamentas arba Lietuvos Respublikos atstovybė neturi parašo ir antspaudo ar spaudo pavyzdžių arba užsienio valstybėje išduoto dokumento legalizavimo įrašė nurodyto užsienio valstybės diplomato ar konsulinio pareigūno parašo, pareigų ir antspaudo ar spaudo pavyzdžių, arba turimi pavyzdžiai neatitinka dokumente ar legalizavimo įrašė esančių parašo ir antspaudo ar spaudo, arba kyla abejonų dėl dokumento ar jo legalizavimo tikrumo, ir jei dokumentą išdavę subjektai arba jų funkcijas perėmusios ar jų savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos per Aprašo 25 punkte nustatytą terminą nepatvirtina dokumente ar jo legalizavimo įrašė esančių duomenų tikrumo, arba jei užsienio valstybės, kurios diplomatas ar konsulinis pareigūnas dokumentą legalizavo, užsienio reikalų ministerija ar užsienio valstybės atstovybė šio tikrumo nepatvirtina;

28.5. naudojantis specialiosiomis patikros priemonėmis ar e. parašų ir (ar) e. spaudų galiojimo patvirtinimo paslaugomis negaunama informacijos, patvirtinančios, kad dokumente esantys e. parašas ir (ar) e. spaudas, taip pat su jais susiję sertifikatai ar laiko žymos, yra galiojantys, autentiški ir atitinka Reglamento (ES) Nr. 910/2014 nustatytus reikalavimus, arba jei nustatoma, kad dokumento duomenų autentiškumas ir (ar) vientisumas yra pažeistas;

28.6. yra kitų teisės aktuose, reguliuojančiuose viešąjį administravimą, notarų veiklą ar konsulines funkcijas, nustatytų pagrindų atsisakyti suteikti administracines paslaugas, atlikti notarinius veiksmus ar konsulines funkcijas arba jeigu dokumento legalizavimas ar patvirtinimas apostile prieštarautų Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos teisės aktų ar Lietuvos Respublikos tarptautinių sutarčių nuostatomis.

29. Notaras atsisakymą tvirtinti dokumentą apostile parengia laikydamasis Lietuvos Respublikos notariato įstatymo nustatytos tvarkos ir terminų.

Asmens, kurio pateiktą dokumentą atsisakyta legalizuoti ar patvirtinti apostile, prašymu Konsulinis departamentas arba Lietuvos Respublikos atstovybė atsisakymo priežastis išdėsto raštu, vadovaudamiesi Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo viešojo administravimo subjektuose taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“.

30. Notaro atliktas dokumento patvirtinimas apostile registruojamas notariniame registre Notariato įstatymo nustatyta tvarka. Notaro patvirtintos apostilės skelbiamos susistemintų, tarpusavyje susijusių apostilių duomenų rinkinyje, kuris tvarkomas Notarų rūmų informacinių technologijų platformoje. Šis rinkinys skirtas apostilės galiojimui patikrinti. Jame tvarkomi ir skelbiami šie duomenys: apostilėje nurodyti duomenys, popierine apostile ar e. apostile patvirtintas dokumentas, kiti duomenys, reikalingi apostilės autentiškumui, galiojimui ir susijusių dokumentų identifikavimui patikrinti.

Konsulinio departamento diplomatų legalizuojami ar apostile tvirtinami bei konsulinių pareigūnų legalizuojami dokumentai registruojami Konsulinių procedūrų valdymo sistemos dokumentų legalizavimo arba apostilių moduliuose.

31. Už dokumentų tvirtinimą apostile notarui mokamas teisės aktų, reglamentuojančių notarų atlyginimą, nustatyto dydžio atlyginimas.

Už dokumentų legalizavimą ar tvirtinimą apostile Konsuliniame departamente, Lietuvos Respublikos atstovybėse mokamas teisės aktų nustatyto dydžio konsulinis mokestis.

Jei dokumentai Konsuliniam departamentui pateikiami ir atsiimami per kurjerį, o Lietuvos Respublikos atstovybei dokumentai pateikiami ir atsiimami per kurjerį arba registruotuoju paštu, kurjerio arba pašto paslaugas užsako ir už jas sumoka asmuo, pateikęs dokumentus legalizuoti ar tvirtinti apostile.

#### **IV SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

32. Popierinius dokumentus išduodantys subjektai asmenų, įgaliotų pasirašyti ir tvirtinti oficialius dokumentus antspaudu ar spaudu, kai dokumentų rengimą reguliuojantys teisės aktai nustato, kad dokumentas turi būti tvirtinamas antspaudu ar spaudu, aktualius parašų ir antspaudų ar spaudų pavyzdžius elektroniniu paštu ir paštu arba per kurjerį privalo teikti Lietuvos notarų rūmams ir Konsuliniam departamentui. Atnaujintus parašų ir antspaudų ar spaudų pavyzdžius dokumentus išduodantys subjektai Lietuvos notarų rūmams ir Konsuliniam departamentui elektroniniu paštu ir paštu arba per kurjerį pateikia ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo pavyzdžių pasikeitimo dienos.

33. Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija Konsulinio departamento diplomatų, įgaliotų legalizuoti dokumentus, aktualius parašų ir antspaudų ar spaudų pavyzdžius diplomatine nota perduoda Lietuvos Respublikoje veikti akredituotoms užsienio valstybių atstovybėms.

Lietuvos Respublikos atstovybės savo konsulinių pareigūnų, įgaliotų legalizuoti dokumentus, parašų ir antspaudų ar spaudų, skirtų dokumentams legalizuoti, pavyzdžius diplomatine nota perduoda užsienio valstybių, kuriose veikti Lietuvos Respublikos atstovybės yra akredituotos, užsienio reikalų ministerijoms.

34. Asmenų, kurių duomenys nurodyti e. apostile patvirtintame elektroniniame dokumente, ir subjektų, dalyvaujančių dokumentų legalizavimo ar tvirtinimo apostile procedūroje, (notaro, Konsulinio departamento diplomato arba konsulinio pareigūno) asmens duomenys, surinkti vadovaujantis Aprašu, tvarkomi dokumentų legalizavimo ar tvirtinimo apostile ir apostilės skelbimo tikslais, laikantis teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, nustatytų asmens duomenų tvarkymo reikalavimų. Notaras, Konsulinis departamentas arba Lietuvos Respublikos atstovybė užtikrina, kad jų atliekamas asmens duomenų tvarkymas atitiktų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) bei Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas.

---